



Didactische ondersteuning bij het vormgeven van interne cursusmodules

Hoe kunnen we u gericht ondersteunen ?

1 Advies didactische opzet.

Een startbijeenkomst waarin we samen met betrokken inhoudsdeskundigen alle beschikbare bouwstenen verkennen en suggesties doen qua opbouw en aanpak. Het resultaat wordt samengevat in een concept programma plus draaiboek.

Minimale tijdsbesteding: 2 dd

2 Materialen (mee) ontwikkelen

Aan de hand van het draaiboek bespreken we tijdens een vervolgbijsamenkomst welke materialen nodig zijn. Denk hierbij aan: hand-outs; slides; quick reference cards; casuïstiek; toetsen; trainershandleiding etc. Het resultaat wordt samengevat in een "wie

doet wat overzicht".

Minimale tijdsbesteding: 2 dd

3 Klankborden

Soms is het voldoende om zelf ontwikkeld materiaal even voor te leggen ter "toets der kritiek". Dat kan via de mail of telefonische afstemming.

Minimale tijdsbesteding: i.o.o

4 Try-out / Train de trainer

"the proof is in the eating of the pudding". Aan de hand van het concept programma en draaiboek draaien we de cursusmodule(s) een keer proef in het bijzijn van een select publiek. We ondersteunen interne docenten met presentatie- en didactische tips.

Minimale tijdsbesteding: 1 dd per module

Follow-up

Desgewenst zijn we er tijdens de eerste uitvoering van een cursusmodule bij en doen tijdens een slotbespreking suggesties voor aanscherping van de gekozen opzet.

Minimale tijdsbesteding: 2 dd

Ondersteuning

Advies didactische opzet	1
Materialen (mee) ontwikkelen	2
Klankborden	3
Try-out / Train de trainer	4

- Inkoop, aanbesteding en contracten
- Juridisch
- Webredactie
- HR / het schrijven van je POP
-