

BESCHRIJVING MAATWERK SCHRIJFTRAINING: (ENGELSTALIGE) TESTRAPPORTAGES EN PROCEDURES

OMSCHRIJVING:

Maatwerk schrijftraining voor het schrijven van Engelstalige technische testrapportages en procedures. De maatwerk schrijftraining is een prettige combinatie van theorie en praktijk. Onderwerpen die tijdens de schrijftraining aan bod komen zijn onder andere: diverse rapportagestructuren, opbouw van een testrapport, schrijven volgens een schrijfplan, helder formuleren en algemene zakelijke schrijfvaardigheid. Het eigen werk van de cursisten staat daarbij centraal. Tijdens het trainingstraject bestaat de mogelijkheid om, voorafgaand aan een trainingsbijeenkomst, eigen testrapportages en/of procedures te mailen naar de schrijftrainer. Cursisten ontvangen hierop persoonlijke feedback van de schrijftrainer tijdens de volgende trainingsbijeenkomst.

Voertaal van de training is Nederlands. Testrapportages en procedures worden geschreven in Engels.

TRAININGSDUUR:

Trainingsduur kan in overleg worden vastgesteld. Een gangbare trainingsduur is drie dagdelen, met telkens 2 á 3 weken tussen de dagdelen. Geplande periode, data en tijden: in overleg.

AANTAL CURSISTEN:

In overleg (minimaal 3, maximaal 15 per groep)

LOCATIE:

In overleg (in company, op locatie of op het kantoor van samenwerkend partner Zakelijk Schrijven Amsterdam)

PRIJSINDICATIE:

€ 600,- per dagdeel excl. reiskosten en BTW

OPTIONEEL:

Aanvullende e-coaching: €175,- per persoon (1 maand aansluitend op training)

CONTACT:

EduCall i.s.m. Zakelijk Schrijven E info@educall.nl W www.educall.nl